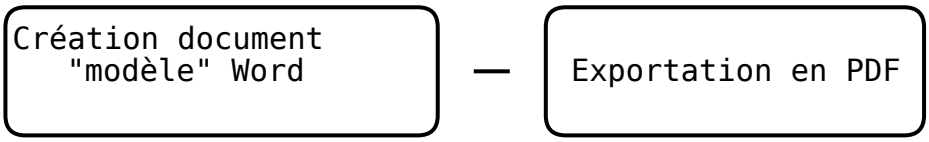
CREATION DU DOCUMENT INITIAL

Phase I

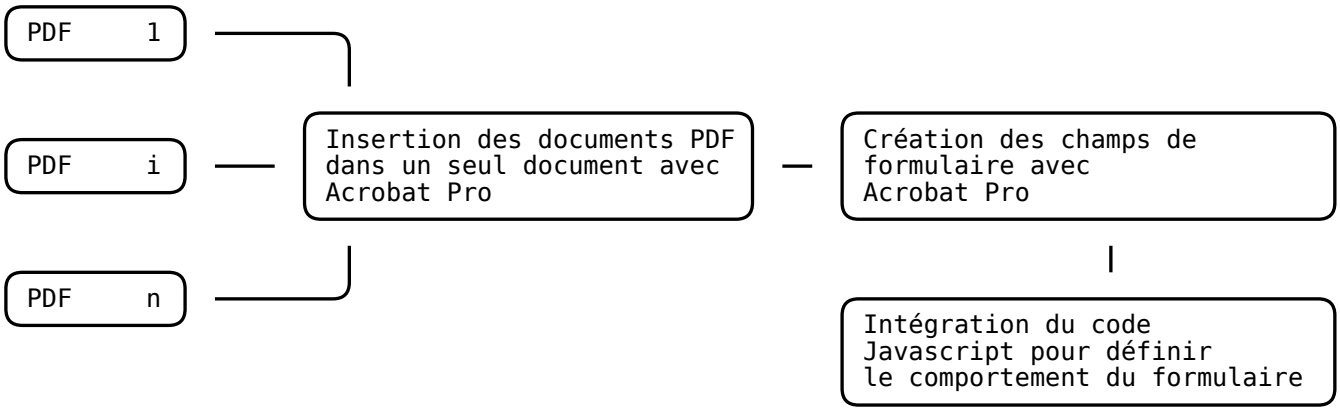
Pour chaque section, à partir des documents initiaux des services, création d'un document WORD reprenant une charte graphique globale :



Phase II

Puis, en partant du document notice.pdf et en utilisant Adobe Acrobat Pro :

1. Insertion de tous les fichiers pdf dans le document,
2. Insertion des champs sur chaque page,
3. Paramétrage (Options, Actions ...) des champs,
4. Insertion du code Javascript au niveau des champs et du document,
5. Sauvegarde du document avec un numéro de version.



Les documents “modèle” WORD pour chaque section sont stockés dans un répertoire spécifique avec l'indication de leur version.